

**III. Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО сельского поселения «село Нюгди» утвержденном решением Собрания депутатов МО сельского поселения «село Нюгди» «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО сельского поселения «село Кала» проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;
- б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к постановлению

МО сельского поселения «село Нюгди»
от «12» «12» 2022 № 14

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица МО сельского поселения «село Нюгди» ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Ведущий специалист МО сельского поселения «село Нюгди»	По мере необходимости в течение года;
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Ведущий специалист МО сельского поселения «село Нюгди»	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положения о виде контроля	Ведущий специалист МО сельского поселения «село Нюгди»	По мере обновления

2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Ведущий специалист МО сельского поселения «село Нюгди»	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации МР «Дербентский район» консультаций: Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Ведущий специалист МО сельского поселения «село Нюгди»	В течение года (при наличии оснований)

Глава МО с/п
«село Нюгди»



Аскендеров

Аскендеров Г.А.